

<https://www.cimdata.de/weiterbildung/lohn-und-gehalt-mit-datev/>

Weiterbildung: Lohn und Gehalt mit DATEV

Dauer: 4 Wochen

Starttermin: Auf Anfrage

Beschreibung

DATEV als Werkzeug zur Erfassung betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge bietet die Möglichkeit, die anfallenden Kosten und die daraus resultierenden Zahlungsverpflichtungen im Zusammenhang mit der Personalabrechnung in einem Unternehmen zu ermitteln und über eine Schnittstelle in das eigene Buchhaltungssystem zu integrieren. Dabei ist insbesondere dieser personalpolitische Bereich häufig von gesetzlichen Änderungen betroffen. Entsprechend qualifiziertes Personal ist demzufolge für jedes Unternehmen wichtig.

- Allgemeine Programmkenntnisse
- Anlage eines Mandanten auf dem DATEV-Arbeitsplatz
- Anlage von Lohnarten
- Theoretische Grundlagen zu sozialversicherungspflichtigen Themen
- Erfassung von Mitarbeiterstammdaten
- Berechnung von Arbeitszeiten und Krankheitstagen
- Berücksichtigung von Lohnsteuerklassen
- Berechnung von Brutto-Entgelten
- Berechnung von Lohnsteuerabzügen
- Berechnung geldwerter Vorteile
- Umgang mit und Berechnung von Zusatz-Entgelten
- Erstellung kompletter Lohnabrechnungen
- Erstellung von Monatsabschlüssen
- Umgang mit Fehlbuchungen
- Klausur oder Projektarbeit

Ihr erlerntes Wissen werden Sie in praktischen Projekten, Übungen oder Fallstudien mit fachlicher Unterstützung anwenden. Teil der Weiterbildungen bei cimdata sind die flexiblen Übungsphasen. Dank unserer Lernform „cimlive“ können unsere Teilnehmenden als Teil eines virtuellen Klassenraumes auch individuelle und eigenständige Lernprozesse umsetzen. Dadurch können Sie ortsunabhängig und flexibel lernen und haben gleichzeitig unsere Dozierenden in digitaler Nähe.

Lernziel

Sie sind in der Lage, in einer fiktiven Übungsfirma sämtliche praxisrelevante Unternehmensprozesse über DATEV abzubilden. Aufbauend auf dem DATEV Grundkurs lernen Sie in diesem Kurs die Prozesse der Personalabteilung zu erfassen, wie z.B. die Arbeitszeiten, Krankheitstage, Personalwechsel und Gehälter. Dabei werden vollständige Lohnabrechnungen erstellt und jederzeit mit theoretischem Wissen verknüpft.

Vorkenntnisse

Gängige Computerkenntnisse und Vorkenntnisse in Microsoft Office, insbesondere in Excel, sind erforderlich. Grundlegende Kenntnisse des Rechnungswesens sind von Vorteil. Wir empfehlen nachdrücklich, unseren Kurs Kaufmännische Grundlagen & Buchhaltung mit Lexware und Excel als Vorbereitung für diesen Kurs zu absolvieren.

Förderung

Fördermöglichkeiten sind mit Bildungsgutschein SGB II und SGB III sowie durch Rentenversicherungsträger (DRV), Berufsgenossenschaften (BG) und den Berufsförderungsdienst der Bundeswehr möglich. Darüber hinaus können Förderungen mit der Bildungsprämie sowie den regionalen Bildungsschecks erfolgen.

Kontakt

[0800 4433551](tel:08004433551) | info@cimdata.de | www.cimdata.de/beratungstermin/